

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 24DT533043

İlgili Birim: İDARI İSLER MD. - İSKELELER BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 22.04.2024

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	URLA YÜZER İSKELE TOPRAKLAMA ÖLÇÜMÜ YAPILMASI	TK	1	
2	URLA YÜZER İSKELE AYDINLATMA ÖLÇÜMÜ YAPILMASI	TK	1	
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.			TOPLAM:	

Topraklama ölçümü yapacak firmanın veya kişinin topraklama ölçüm yetki belgesi olacaktır. Yetki belgesi teklif aşamasında işletmemiz Satınalma Müdürlüğüne teslim edilecektir. Yetki belgesi ibraz edemeyen firmaların veya kişilerin teklifleri geçersiz sayılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Ayhan GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **25.04.2024 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanununun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

19.04.2024

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

19.04.2024 16:44:45

TOPRAKLAMA ÖLÇÜMÜ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARINA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA /
İZMİR İDARENİN TELEFONU : 0 232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İşletmemiz URLA Yüzer iskelesinde topraklama ölçümü ve aydınlatma ölçümü yapılması ve raporlanması

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz Urla Yüzer iskelesinde topraklama ölçümü ve aydınlatma ölçümü yapılması ve raporlanması işidir

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. TOPRAKLAMA ÖLÇÜMÜ

Aşağıda detayları verilen noktadan topraklama ölçümü yapılacaktır.

İskele Adı

Ölçüm Yapılacak Yer

Ölçüm Yapılacak Nokta Sayısı

Urla Yüzer İskelesi

İskele Ana Pano

1 Nokta

Topraklama Yönetmeliği gereğince ölçüm ve testler yapılacaktır. Topraklama ölçüm değerleri, iş bitiminde raporlanıp işletmemize teslim edilecektir.

Topraklama ölçümü yapacak firmanın veya kişinin topraklama ölçüm yetki belgesi olacaktır. Yetki belgesi Teklif aşamasında İşletmemiz Satinalma Müdürlüğüne teslim edilecektir. Yetki Belgesi ibraz edemeyen firmaların veya kişilerin Teklifleri geçersiz sayılacaktır.

*Sipariş geçilen firma gerekli ölçümleri yapmadan 1-2 gün öncesinden işletmemiz yetkilileri ile görüşecek ve ölçümler işletmemiz elektrik personeli gözetiminde yapılacaktır.

3.2. AYDINLATMA ÖLÇÜMÜ:

İşletmemiz URLA Yüzer İskelesinde ekte verilen yerleşim planına uygun olarak, iskele dış kısımlarının ve yolcu geçiş yerlerinin aydınlatma ölçümlerinin "TS 12646-1 (EN 12464-1) Işık ve Aydınlatma Çalışma Alanlarının Aydınlatılması" standardı uyarınca yapılması ve raporlanması gerekmektedir.

İskelelerin dış kısımları ile yolcu geçiş yerlerinde (Gece) aydınlatma ölçümü yapılacak, ölçüm sonuçlarının ilgili standartın belirlediği sınır değerler ile karşılaştırmalı tablosu oluşturulacak, gerekli raporlar düzenlenerek, işletmemize teslim edilecektir.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 2

Aydınlatma ölçümlerini yapacak firmalar; TÜRKAK tarafından ilgili konuda akredite edilen ve ölçüm esnasında geçerliliğini koruyan akreditasyon belgesine sahip kuruluşlar olacaktır.

Ek-1: URLA Yüzer İskelesi genel yerleşim planı,

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 – 12:00 ile 13:00 - 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 60 (ALTMİŞ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. TESLİM YERİ

Hizmet işinin yapılacağı yer İşletmemiz URLA İskelesidir..

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **7 (YEDİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 19.04.2024 Tarihinde imza altına alınmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	Hakan ÖZER	Levent VURAL	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	BÜRO PERSONELİ	İSKELELER SORUMLUSU	İDARI İŞLER MÜDÜRÜ